

2025년 수영구가족센터 직원 채용 계획

1. 채용 개요

채용부문	채용인원	채용일	담당 예정 주요 업무
팀원	1명	2025. 11. 3.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none">• 기본사업 운영<ul style="list-style-type: none">- 생애주기별 1인 가구 프로그램- 부모 교육 등 가족 사업• 기타 센터 운영에 필요한 업무

※ 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시자격 및 우대조건

- 가. 지방공무원법 제31조(결격사유)에 준하여 임용 결격 사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
나. [필수] 사회복지사 또는 건강가정사 소지자

3. 보수 수준

채용 분야	보 수	비 고
팀원	여성가족부 2025년 가족사업안내 팀원 급여 기준에 따름	<ul style="list-style-type: none">- 4대보험 본인부담금 포함- 퇴직금 별도 지급

4. 근무 조건

- 가. 근무시간: 주 40시간 (주 5일, 1일 8시간)
나. 근무지: 수영구가족센터
다. 채용일: 2025. 11. 3.(월) 예정

5. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 10. 10.(금) ~ 10. 25.(토)	기관 홈페이지
서류접수	2025. 10. 15.(수) ~ 10. 25.(토)	기관 이메일
서류 전형 심사	2025. 10. 27.(월)	본 센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2025. 10. 27.(월) 오후	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2025. 10. 28.(화) 예정	본 센터 (기관 사정에 따라 변경될 수 있음)
면접전형 결과발표	2025. 10. 29.(수) 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2025. 10. 29.(수) ~ 10. 31.(금)	-
최종합격자 발표	2025. 10. 31.(금)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2025. 11. 3.(월) 예정	결격사유 조회 확정 및 기관 사정에 따라 근무 일자가 다르거나 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 통보

6. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부 방법: 수영구가족센터 홈페이지(suyeong.familynet.or.kr)
 나. 접수방법: 전자우편(suyeongfamily@naver.com)
 다. 문의처: 수영구가족센터 인사채용담당자 051)758-3073

7. 제출서류

- 가. 인터넷 접수 서류: 아래 서류를 1개의 PDF파일 또는 한글파일로 합쳐 제출
- 1) 응시원서 1부
 - 2) 자기소개서 1부
 - 3) 개인정보 수집 이용 동의서 1부
 - 4) 최종 학력 증명서 1부
 - 5) 자격증 사본 (건강가정사는 성적 증명서로 대체)
 - 6) 경력 증명서 (해당자에 한함)

- 경력 관련 작성 시 지원 직무와 관련된 업무 내용만 구체적 기재
- 경력증명서 미첨부 시 인정 불가 (인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님)

※이하의 7) - 8) 번 항목은 최종합격자에 한하여 제출

7) 공무원용 채용신체검사서 1부

8) 주민등록등본 1부

8. 기타

- 가. 제출한 서류는 일체 수정하지 않으며, 기재 사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며 임용을 취소할 수 있음.
- 나. 접수된 서류는 채용 대상자가 탈락이 확정된 날 이후 14일 이내 일괄 파기 하며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관함.
- 다. 합격자 통지 후 범죄경력조회에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소하며, 합격 후에도 임용이 취소됨.
- 라. 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사 포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음.
- 마. 공고된 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 응시자에 한 해 개별 연락함.