

순천시가족센터 【가족상담】 전문상담사 위촉 공고

순천대학교 산학협력단(순천시가족센터)에서는 생애주기과정 중 발생하는 다양한 가족문제 및 가족갈등을 보다 효과적으로 해결하고, 가족의 위기 대처 능력을 향상하고 원활한 가족상담사업을 운영함에 있어 전문상담사를 위촉하고자 하오니 많은 지원바랍니다.

2025년 9월 1일

순천시가족센터장

1. 위촉예정분야 / 근무조건 / 응시자격

위촉 분야	▶ 가족상담 전문상담사 ○명
활동 기간	▶ 2025. 10. 01. ~ 2025. 12. 31.
근 무 처	▶ 순천시가족센터 상담실 내외
근무시간	▶ 주 1회 (상담실 상황에 따라 배정)
급여수준	▶ 1회 시간 당 30,000원 지급
근무내용	▶ 개인 및 가족상담 진행 ex) 개인 및 가족상담(부부상담, 부모자녀상담, 그 외 가족상담) ▶ 실적시스템에 상담일지 등록 ▶ 상담사례회의 및 상담사교육 참석 ▶ 상담전문성강화교육 & 상담사례발표 및 수퍼비전 참석
응시자격	▶ 가족상담 관련전공학과 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ▶ 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ▶ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

2. 접수 일정 및 방법

공고기간	▶ 2025. 9. 1.(월) ~ 2025. 9. 19.(금)
접수기간	▶ 2025. 9. 1.(월) 10:00 ~ 2025. 9. 19.(금) 14:00까지 (점심시간 12:00~13:00 제외)
접수방법	▶ 직접 방문 제출(방문접수만 가능) (순천대학교 평생교육원 B동 1층, 순천시가족센터)
제출서류	▶ 본 센터 홈페이지(http://suncheon.familynet.or.kr) 알림공간 > 새소식 > 채용공고에서 붙임파일 다운 받아 사용 ① 전문상담사 응시원서 1부. (반드시 제공 양식 사용) ② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부. ③ 관련 자격증 사본 또는 증빙관련 서류 일체. ※ 합격 후 추가 제출 서류 - 통장사본 1부 - 범죄전력 조회서 제출(아동학대, 노인학대, 성범죄)
위촉 방법	1. 서류전형 : 2025. 9. 19.(금) 개별통지 - 가족상담 사업에 필요한 자격요건 등의 제출서류를 서면 및 심사하여 적격 또는 부적격 판단 2. 면접(인터뷰) : 서류접수 시 면접 및 인터뷰 진행 - 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 상담사로서의 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가 3. 최종합격자 발표 : 2025. 9. 25.(목) 홈페이지 공고 및 개별통지 ※ 상기 전형일정은 진행 상황(적임자 부재 및 기관사정)에 따라 일부 변경 될 수 있으니 반드시 순천시가족센터 홈페이지 참고 요망
유의사항	▶ 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않으며, 기재 사항착오 및 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다. ▶ 응시원서 등 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 위촉을 무효로 합니다. ▶ 서류 접수기한까지 접수 장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다. ▶ 본 위촉 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시행 3일전까지 변경 공고합니다. ▶ 위촉 서류의 반환 청구기간 : 위촉 확정 이후 14일에서 30일 - 불합격자가 서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내 방문하여 반환 - 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 위촉서류를 파기(파쇄) 합니다. ▶ 기타 내용은 순천시가족센터 <Tel. 061-751-5355> 로 문의하시기 바랍니다.

붙임1]

전문상담사 응시 원서					
지원분야 순천시가족센터 전문상담사					
성명	한글	한자		영문	
생년월일					
주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호			휴대전화	
	전자우편				
상담관련 학교교육	대학교 이하	전공		부전공	졸업
	대학원(석사)	전공		부전공	졸업/재학수료
	대학원(박사)	전공		부전공	졸업/재학수료

상담관련 총 경력 (년 개월)	근무처	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)			
			년 월 ~	년 월		
			년 월 ~	년 월		
			년 월 ~	년 월		

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

※ '제출된 서류는 최종 발표 이후 30일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정입니다'
(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 순천시가족센터 전문상담사 위촉 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
위의 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도
이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성명 (인)

순천시가족센터장 귀하

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

본인은 순천시가족센터 전문상담사 지원서를 제출함에 있어 기관이 본인에 대한 검증은 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

□ 지원자 본인

성 명 _____ (서명) 생년월일 _____
 연락처 _____
 e-mail _____

순천시가족센터장 귀하

검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 순천시가족센터 전문상담사 위촉 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 주민등록번호, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음